

Beleidsplan Stichting Dorpsevenementen Wassenaar

1. Inleiding

- **Missie:** Het organiseren van evenementen die bijdragen aan de sociale cohesie, cultuur en economie van het dorp.
- **Visie:** Een bloeiend dorp waar bewoners zich met elkaar verbonden voelen door middel van diverse evenementen.

2. Doelstellingen

- Organiseren van minimaal twee evenementen per jaar.
- Het vergroten van de betrokkenheid van bewoners bij evenementen.
- Het vergroten van de verbondenheid van de bewoners, en de bewoners van het AZC Wassenaar

3. Doelgroepen

- **Lokale bewoners:** Bewoners van het dorp die actief deelnemen of komen kijken bij de evenementen.
- **De expat gemeenschap**
- **De bewoners van het AZC**
- **Lokale ondernemers:** Winkels, horeca, en bedrijven in het dorp die kunnen bijdragen aan de evenementen, bijvoorbeeld door sponsoring of deelname.
- **Toeristen en bezoekers van buiten het dorp:** Mensen van buiten het dorp die worden aangetrokken door de evenementen en zo bijdragen aan de lokale economie.

4. Organisatiestructuur

- **Bestuur:** Het bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en enkele leden met specifieke taken (bijvoorbeeld communicatie of evenementencoördinatie).
- **Werkgroepen:** Voor ieder evenement kan een werkgroep worden opgericht, bestaande uit vrijwilligers en lokale betrokkenen die specifieke taken op zich nemen, zoals promotie, logistiek, en programma.

5. Activiteiten en Evenementen

- **Lijst van geplande evenementen:**
 - 5 mei 2025 80jaar Vrijheid
 - 6 juli 2025 Berkhei zomer festival
 - September 100 jaar Pauw

6. Financiën

- **Inkomstenbronnen:**
 - **Sponsoring:** Van lokale bedrijven, overheden of andere stichtingen.

- **Deelnemersbijdragen:** Eventuele inschrijvingen voor activiteiten, verkoop van tickets of toegang.
- **Fondsenwervingsacties:** Bijvoorbeeld een crowdfundingcampagne of benefietacties.
- **Subsidies:** Van gemeente, provincie of andere culturele en sociale fondsen.
- **Uitgaven:**
 - Organisatiekosten: Locatiehuur, vergunningen, verzekeringen.
 - Marketing en communicatie: Drukwerk, online advertenties, social media campagnes.
 - Programma: Vergoedingen voor artiesten, huur van materialen, aankleding van evenementen.
- **Begroting:** Per evenement zal een begroting worden opgemaakt.

7. Communicatie en Marketing

- **Externe communicatie:**
 - **Website en sociale media:** Een actieve aanwezigheid op sociale media kan helpen bij het bereiken van een breed publiek. Het kan ook een platform zijn voor het delen van nieuws, evenementinformatie en foto's.
 - **Nieuwsbrieven:** Regelmatig communiceren met de bewoners en andere belanghebbenden.
 - **Flyers, posters en lokale media:** Inzetten van lokale kranten, radioshow's en flyers om mensen bewust te maken van de evenementen.

8. Samenwerkingen en Partnerschappen

- **Lokale ondernemers en verenigingen:** Het is belangrijk om samen te werken met lokale bedrijven, horeca en verenigingen om gezamenlijke doelen te realiseren en de lokale betrokkenheid te vergroten.
- **Gemeente en andere stichtingen:** Overleg met de gemeente voor vergunningen en subsidieaanvragen. Samenwerken met andere stichtingen die vergelijkbare doelen hebben kan de impact van evenementen versterken.

9. Evaluatie en Monitoring

- **Evaluatie van evenementen:** Na elk evenement kan er een evaluatie plaatsvinden. Dit kan via een vragenlijst voor bezoekers, gesprekken met vrijwilligers en evaluaties van de werkgroepen.
- **KPI's (Kritieke Prestatie Indicatoren):**
 - Aantal bezoekers
 - Betrokkenheid van vrijwilligers en lokale ondernemers
 - Financiële resultaten (winst of verlies)

- Mediamarktbereik en publieksfeedback

10. Duurzaamheid en Toekomst

- **Duurzaamheidsdoelen:** Het streven naar duurzamere evenementen, zoals het verminderen van afval, het bevorderen van het gebruik van lokale producten en het vergroten van milieuvriendelijkheid.
- **Opleiden van nieuwe vrijwilligers:** Het waarborgen van een blijvende instroom van vrijwilligers die de stichting kunnen ondersteunen bij toekomstige evenementen.

Slotwoord

Dit beleidsplan biedt een solide basis voor de Stichting Dorpsevenementen Wassenaar (SDEW) . Het is belangrijk om regelmatig te evalueren en het plan bij te stellen op basis van nieuwe inzichten, behoeften of veranderingen in de lokale gemeenschap. Het succes van de stichting hangt af van de samenwerking met Gemeente en lokale stakeholders, de betrokkenheid van bewoners, en de inzet van vrijwilligers en medewerkers.